



COMUNE DI SAN VITTORE

CONCORSO ASSUNZIONE UNA/UN IMPIEGATA(O) AMMINISTRATIVA(O) CON IMPIEGO AL 70 %

Il Municipio di San Vittore apre il concorso per l'assunzione di una/un impiegata(o) amministrativa(o) comunale con impiego al 70 % alle condizioni del Regolamento sul personale.

Compiti

- Gestione dei lavori di cancelleria;
- gestione di lavori dell'Agenzia postale;
- piccoli lavori di contabilità;
- altri compiti affini alle funzioni di impiegata(o) amministrativa(o).

Requisiti richiesti

- Attestato federale di capacità quale impiegata/o di commercio;
- cittadinanza svizzera riservata l'applicazione degli accordi internazionali.
- lingua madre italiana con buone conoscenze del tedesco;
- attitudine al lavoro indipendente, in team e al contatto con l'utenza;
- condotta incensurata e forma psicofisica compatibile alla funzione;
- spiccate capacità organizzative, di coordinamento e di relazione interpersonale;
- competenze nella redazione di documenti (corrispondenza, protocolli, ecc.);
- disponibilità di lavorare al sabato mattina;
- disponibilità e flessibilità a prestare servizio anche fuori dai normali orari di lavoro;
- buone conoscenze informatiche (programmi Microsoft);

Inizio dell'attività

Al più presto possibile o data da convenire

Grado di occupazione

Grado di occupazione al 70 %.



Stipendio

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno delle classi 8-11 (scala valida per i dipendenti, minimo CHF 52'143.00 massimo CHF 87'087.00, stipendio al 100 %), art. 7 del Regolamento comunale sul personale.

Candidature

Le candidature, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso impiegata/o amministrativa/o comunale", dovranno pervenire al Municipio di San Vittore, entro lunedì 9 agosto 2021 (data timbro postale), corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae;
- certificati di studio e di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale;
- autocertificazione dello stato di salute;
- referenze.

Il Municipio si riserva la facoltà di chiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione e di non procedere all'assunzione qualora non vi fosse alcun candidato ritenuto idoneo.

PER IL MUNICIPIO

La Sindaca:

N. Noi
N. Noi



La Vicesegretaria:

A. Zanini
A. Zanini

San Vittore, luglio 2021