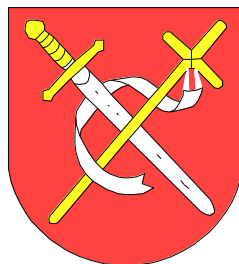


**Comune di San Vittore**

**Cantone dei Grigioni**

**REGOLAMENTO TASSE USO  
EDIFICIO PUBBLICO MULTIUSO  
(EPM)**



<i>Art. 1</i>	<i>Richiesta d'utilizzo</i> .....	<i>3</i>
<i>Art. 2</i>	<i>Tasse d'uso</i> .....	<i>3</i>
<i>Art. 2.1</i>	<i>Generale</i> .....	<i>3</i>
<i>Art. 2.2</i>	<i>Altri casi</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 3</i>	<i>Preparazione e pulizia</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 4</i>	<i>Cauzione</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 5</i>	<i>Termine di pagamento</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 6</i>	<i>Disposizioni</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 7</i>	<i>Deroghe</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 8</i>	<i>Entrata in vigore</i> .....	<i>5</i>

## Art. 1 Richiesta d'utilizzo

Per l'utilizzazione dei locali dell'edificio va inoltrata una richiesta scritta al Municipio almeno 10 giorni prima della data prevista per la manifestazione, come contemplato dall'art.3 del Regolamento EPM.

Essa dev'essere corredata da:

- nominativo della persona responsabile e dei suoi eventuali sostituti (Art. 7 EPM)
- copia dell'assicurazione responsabilità civile e infortuni (Art. 8 EPM).

## Art. 2 Tasse d'uso

Nuovo:

Gli organizzatori, in base all'art. 5 del Regolamento EPM, sono tenuti a pagare le seguenti tasse d'uso:

**Categorie A):** associazioni e società sportive, culturali o scientifiche con sede nel paese, senza fini di lucro, con attività effettiva e regolare.

**Categorie B):** altri.

### Art. 2.1 Generale

	Cat. A)		Cat. B)	
<b>Palestra</b>				
a) <i>per uso sportivo, culturale o scientifico:</i>				
• autorizzazione giornaliera (fino massimo 8 ore)	Fr.	40.00	Fr.	80.00
• autorizzazione annuale (massimo 2 ore 1 volta la settimana)	Fr.	120.00	Fr.	320.00
b) <i>per manifestazioni con affluenza di pubblico quali feste danzanti, convegni, ecc.:</i>				
• autorizzazione giornaliera (o periodo inferiore)	Fr.	120.00	Fr.	200.00
• autorizzazione annuale (massimo 2 ore 1 volta la settimana)	Fr.	60.00	Fr.	120.00
<b>Palco</b>				
• autorizzazione giornaliera (o periodo inferiore)	Fr.	60.00	Fr.	100.00
• per ogni giorno supplementare	Fr.	30.00	Fr.	50.00
<b>Buvette / Bar</b>				
• autorizzazione giornaliera (o periodo inferiore)	Fr.	60.00	Fr.	100.00
• per ogni giorno supplementare	Fr.	30.00	Fr.	50.00
<b>Cucina</b>				
• autorizzazione giornaliera (o periodo inferiore)	Fr.	140.00	Fr.	260.00
• per ogni giorno supplementare	Fr.	20.00	Fr.	130.00
<b>Rifugi</b>				
• autorizzazione giornaliera (o periodo inferiore)	Fr.	7.00	Fr.	7.00
• per ogni giorno supplementare	Fr.	7.00	Fr.	7.00

## **Art. 2.2      Altri casi**

Per le manifestazioni pubbliche organizzate da società sportive, culturali e scientifiche del paese nell'ambito del loro programma annuale, viene conferita facoltà al Municipio di conteggiare unicamente una tassa simbolica di Fr. 80.-- per manifestazione. Tale agevolazione può essere concessa a condizione che le società provvedano in modo adeguato alla preparazione e sistemazione dei locali necessaria prima e dopo la manifestazione.

Il Municipio può ridurre o esentare dal pagamento delle tasse d'uso gli organizzatori di manifestazioni d'interesse pubblico e/o di beneficenza.

## **Art. 3            Preparazione e pulizia**

Per la preparazione, la sistemazione e la pulizia da parte degli addetti comunali, gli organizzatori sono tenuti a pagare **Fr. 50.--** per ora e persona.

Non vengono conteggiate le ore per la consegna, riconsegna e sorveglianza da parte del custode o di chi ne fa le veci.

## **Art. 4            Cauzione**

Come previsto all'art. 6 del Regolamento EPM, ogni società o ente per utilizzare i locali dell'edificio multiuso deve versare una cauzione il cui importo sarà stabilito dal Municipio.

Le cauzioni sono da depositare presso la Cassa comunale **almeno 5 giorni prima dell'inizio della manifestazione.**

L'importo della cauzione sarà restituito alla riconsegna dei locali, con l'eventuale deduzione per danni o ammanchi di materiale.

## **Art. 5            Termine di pagamento**

Le tasse vanno pagate **entro 10 giorni** dal termine della manifestazione. In casi particolari il Municipio può pretendere il pagamento anticipato.

## **Art. 6            Disposizioni**

Le tariffe contenute in questo regolamento potranno in ogni momento essere aggiornate dal Municipio, con l'approvazione dell'Assemblea comunale, sulla base dei costi di gestione dell'edificio.

## **Art. 7            Deroghe**

Il Municipio può concedere deroghe al presente regolamento.

**Art. 8            Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1. settembre 2010, dopo approvazione dell'Onoranda  
Assemblea.

Ogni altra disposizione finora vigente viene sostituita e abrogata con l'entrata in vigore del presente  
regolamento.

*Approvato dall'Assemblea comunale ordinaria con decisione del 29 maggio 2006  
Modificato dall'Assemblea comunale straordinaria del 31 maggio 2010*